

УТВЕРЖДЕНО

приказ главного врача
УЗ «Светлогорская ЦРБ»
№ 674 от 21.10.2024

ПОЛИТИКА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В УЗ «Светлогорская ЦРБ»

1. Учреждение здравоохранения «Светлогорская центральная районная больница» (далее – Учреждение) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Политика видеонаблюдения разъясняет работникам учреждения, пациентам и посетителям как и для каких целей их персональные данные собираются посредством камер видеонаблюдения, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика видеонаблюдения разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. В Учреждении видеонаблюдение осуществляется в соответствии с:

- пунктом 3 и подпунктом 5.2 пункта 5 Указа Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»;

- постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности»;

- решением Гомельского областного исполнительного комитета от 14 августа 2014 № 765 «Об утверждении перечня объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения»;

- положением о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135;

- пунктом 2 абзаца 1 статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь;

- абзацем 18 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

- Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

3. Видеонаблюдение в Учреждении ведётся круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого наблюдения.

4. В Учреждении видеонаблюдение используется для:

- фиксации дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления;

- осуществления контроля соблюдения производственно- технологической, исполнительской и трудовой дисциплины работниками;

- обеспечение безопасности работников Учреждения, пациентов и посетителей;

- обеспечение сохранности имущества Учреждения, работников, пациентов и посетителей от противоправных посягательств;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

- повышения качества оказания медицинской помощи.

5. В Учреждении видеонаблюдение не используется для:

- учёта фактически отработанного работниками рабочего времени;

- уникальной идентификации лиц, изображённых на видеозаписи;

- наблюдение за личной жизнью пациентов, посетителей и работников Учреждения.

6. Камеры видеонаблюдения установлены в (на) следующих помещениях:

- в приёмном отделении терапевтического корпуса (при входе в приёмное отделение на фасаде здания, в смотровом кабинете приёмного отделения, в коридоре приёмного отделения);

- в приёмном отделении хирургического корпуса (при входе в приёмное отделение на фасаде здания, в смотровых кабинетах приёмного отделения, в коридоре приёмного отделения);

- в приёмном отделении родильного дома, в родильных залах родильного дома, в отделении новорожденных родильного дома;

- в палатах отделения анестезиологии и реанимации;

- в смотровых кабинетах приёмного отделения педиатрического отделения;

- в холле первого этажа поликлиники, при входе в здание поликлиники;

- в хирургических кабинетах стоматологической поликлиники;

- в холле второго этажа психонркологического диспансера;

- в помещении с холодильниками пищеблока.

7. О ведении видеонаблюдения информируют специальные информационные таблички, размещённые в непосредственной близости к зонам видеонаблюдения.

8. Срок хранения видеозаписей составляет 40 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление (перезапись).

В случае поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления – для таких видеозаписей срок хранения может быть продлён на период проведения соответствующих проверок, расследований, мероприятий.

9. Доступ к записям камер видеонаблюдения имеют:

- главный врач;

- заместители главного врача;

- заведующие структурных подразделений, отделений, в которых установлены камеры видеонаблюдения;

- работники Учреждения, ответственные за техническое обслуживание системы видеонаблюдения в соответствии с должностной инструкцией⁴

- специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.

Просмотр записей видеокамер видеонаблюдения лицами, не указанными в части первой настоящего пункта, допускается только с письменного разрешения главного врача Учреждения.

10. Видеозаписи используются в качестве доказательства совершения работником дисциплинарного проступка в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

11. Видеозаписи являются информацией ограниченного распространения и не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Предоставление правоохранительным органам, государственным органам и иным государственным организациям Республики Беларусь информации, зафиксированной системой видеонаблюдения, осуществляется на основании их письменного запроса, с обоснованием со ссылкой на законодательство об информации, информатизации, о защите персональных данных.

12. Субъект персональных данных имеет право:

12.1. на ознакомление с политикой видеонаблюдения, находящейся на официальном сайте Учреждения в разделе: «Защита персональных данных», а также у заведующих структурных подразделений, отделений, где ведётся видеонаблюдение;

12.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Учреждении:

- сведения о местонахождении Учреждения;
- подтверждение факта обработки его персональных данных в Учреждении;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

12.3. получить от Учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год на бесплатной основе.

12.4. обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Республики Беларусь.

13. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, субъект персональных данных может подать заявление в Учреждение в письменной форме (нарочно, почтой) на имя главного врача Учреждения.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- идентификационный номер или, при его отсутствии, номер и серию паспорта (документа, удостоверяющего личность);

- адрес его места жительства, место пребывания;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложения сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображённых на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 40 дней, если иное не предусмотрено пунктом 7 настоящей политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

14. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, субъект персональных данных может также обратиться к специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных в Учреждение по телефону: 8-044-462-21-86, либо направив сообщение на электронный адрес: pd@svetcrb.by.

Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 13 Политики.